

Заявка на подключение может быть уточнена в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ, актуальную форму просим уточнять, используя контакты:

Адрес регулируемой организации

Юридический адрес	443020, Россия, г. Самара, ул. Ленинская, д. 100
Почтовый адрес	461630, Россия, Оренбургская обл., г. Бугуруслан, ул. Белинского, д. 54

Руководитель

Фамилия, имя, отчество	Пугин Сергей Владимирович
(код) номер телефона	(353 52) 6-52-40 (приемная)

Главный бухгалтер

Фамилия, имя, отчество	Базанова Анна Николаевна
(код) номер телефона	(353 52) 6-52-25

Служба главного механика

Фамилия, имя, отчество	Неретин Александр Евгеньевич
Должность	Главный механик
(код) номер телефона	(353 52) 6-52-26
e-mail	NeretinAE@bgr.sam.transneft.ru

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА СЛЕДУЮЩЕМ ЛИСТЕ:

Объект капитального строительства

(для юридических лиц)

Начальнику филиала

АО «Транснефть-Приволга» Бугурусланское РНУ

Местонахождение (для ЮЛ в соответствии с

учредительными документами)

Почтовый адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу технических условий

Прошу выдать технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям водопровода и (или) канализации:

Наименование объекта:	, S <i>жилая</i> м ²
	, S <i>не жилая</i> м ²

Адрес объекта:

Характеристика объекта: новое строительство

реконструкция

Информация о выданных ранее технических условиях

№ _____ от _____

(при их наличии)

Информация о разрешенном использовании земельного участка с указанием основания его определения :

Основания определения разрешенного использования земельного участка:

Этажность объекта: <*>

Эт.

Информация о предельных параметрах разрешенного строительства с указанием основания их определения: <*>

Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта (в _____ квартал _____ года т.ч. по очередям при их наличии):

Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки:

- Максимальное планируемое	хоз.- бытовые нужды	м ³ /сут
водопотребление, в т.ч.	производственные нужды	м ³ /сут

Приложение:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а так же документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление

(устав, свидетельство о регистрации ЮЛ, свидетельство о постановке ЮЛ на налоговый учет, протокол общего собрания (совета директоров), решение единственного участника или иной документ о назначении руководителя, доверенность на право подписи заявления).

2. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок

(копия Постановления (Приказа) Администрации города о предоставлении земельного участка, а так же для собственника – копия свидетельства о государственной регистрации права; для арендатора – копия договора аренды с отметкой о его государственной регистрации).

3. Информация о границах земельного участка

(копия утвержденного в установленном порядке плана границ земельного участка).

4. Ситуационный план расположения объекта и топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500, с указанием всех существующих наземных и подземных коммуникаций и

сооружений (согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные объекты).
Представляется дополнительно (при необходимости).

5. _____ □

<*> определяется и указывается на основании проекта или строительных норм и правил.

Заявление должно быть заполнено без исправлений.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

МП

Контактный телефон:

Контактное лицо: _____
